**Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kompetencje dla branży turystycznej i sektora żywności wysokiej jakości”**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS***

**FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X”. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól. W polach formularza, które nie mogą zostać wypełnione ze względu na specyfikę danego zgłoszenia należy wpisać „nie dotyczy”.**

Zakres Oświadczenia określa Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,Dz.U. 2019 poz. 106).

.................................................................................................................................................................................

(pełna nazwa Przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym, NIP Przedsiębiorstwa)

1. Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe ww. przedsiębiorstwo *(właściwą odpowiedź oznaczyć znakiem X)*:

**[ ]  otrzymało\***

**[ ]  nie otrzymało**

środków stanowiących pomoc *de minimis*.

**\*W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy wypełnić poniższe zestawienie** *dodając odpowiednią liczbę wierszy).*

*Do oświadczenia można załączyć kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o pomocy de minimis (złożenie zaświadczeń nie jest obligatoryjne).*

| ***Lp.*** | ***Organ udzielający pomocy*** | ***Podstawa prawna otrzymanej pomocy[[1]](#footnote-1)*** | ***Dzień udzielenia pomocy[[2]](#footnote-2)******(dzień-miesiąc-rok)*** | ***Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy*** | ***Forma pomocy[[3]](#footnote-3)*** | ***Wartość pomocy brutto[[4]](#footnote-4)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***w PLN*** | ***w EUR[[5]](#footnote-5)*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Razem***  |  |  |

1. Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe ww. przedsiębiorstwo *(właściwą odpowiedź oznaczyć znakiem X)*:

**[ ]  otrzymało\***

**[ ]  nie otrzymało**

środków stanowiących pomoc *de minimis* **w rolnictwie lub rybołówstwie**.

**\*W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie** *dodając odpowiednią liczbę wierszy).*

*Do oświadczenia można załączyć kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o pomocy de minimis (złożenie zaświadczeń nie jest obligatoryjne).*

| ***Lp.*** | ***Organ udzielający pomocy*** | ***Podstawa prawna otrzymanej pomocy[[6]](#footnote-6)*** | ***Dzień udzielenia pomocy[[7]](#footnote-7)******(dzień-miesiąc-rok)*** | ***Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy*** | ***Forma pomocy[[8]](#footnote-8)*** | ***Wartość pomocy brutto[[9]](#footnote-9)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***w PLN*** | ***w EUR[[10]](#footnote-10)*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Razem***  |  |  |

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji
o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt 2, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji
i Konsumentów może w drodze decyzji nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

**Wiarygodność podanych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej
z art. 297 Kodeksu karnego.**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość i data | Podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Przedsiębiorstwa (podpis/y czytelny/e lub pieczęć/i imienna/e i parafka/i) oraz pieczęć firmy: |
|  |  |

|  |
| --- |
| UWAGA: Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę + pieczęć z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy. Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego. |

1. Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego). [↑](#footnote-ref-1)
2. Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego - terminy określone w art. 2 pkt 11 lit. a-c. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 i z 2006r. Nr 183, poz. 1355), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy - równowartość pomocy w euro ustala się wg kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego). [↑](#footnote-ref-6)
7. Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego - terminy określone w art. 2 pkt 11 lit. a-c. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 i z 2006r. Nr 183, poz. 1355), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy - równowartość pomocy w euro ustala się wg kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. [↑](#footnote-ref-10)